

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Gaworzycach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług Biblioteki Publicznej i Filii zwanej dalej biblioteką.

2. Każdy użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy został ustalony na podstawie :

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z dnia 2019 r. poz.1479)
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2020 r.poz.194 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(t.j. Dz.U. z 2019 roku poz.1231 z późn.zm.),
- Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej(t.j. Dz. U.2020 r. poz.443 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział II

Zbiory Biblioteki

§ 3.1. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory biblioteczne:

- wydawnictwa zwarte (książki),
- wydawnictwa ciągłe (gazety, czasopisma),

2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność biblioteki.

Rozdział III

Usługi biblioteczne

- § 4. 1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie bezpłatnego wypożyczania zbiorów oraz umożliwia dostęp do sprzętu komputerowego.
2. Użytkownik ma prawo (w granicach określonych przez prawo autorskie) do powielania materiałów bibliotecznych.
 3. Zgodę na sporządzenie kopii publikacji udostępnianej tylko na miejscu wyraża bibliotekarz.
 4. Użytkownik może (w granicach określonych przez prawo autorskie) wykonywać zdjęcia publikacji przy użyciu własnego aparatu bądź urządzeń mobilnych, czynność ta nie może zakłócać pracy innym Użytkownikom Biblioteki.
 5. Biblioteka może także świadczyć inne usługi nie przewidziane Regulaminem.

Rozdział IV

Prawo do korzystania z Biblioteki

§ 5.1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:

- a) są pełnoletnie
- b) wypełniły kartę zapisu, tzw. deklarację,
- c) zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- d) posiadają status Czytelnika Biblioteki.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna, wyrażoną przy składaniu deklaracji (opiekun prawny powinien spełnić warunki z punktu 1 tego paragrafu niniejszego Regulaminu).

§ 6.1. Przy zapisie Użytkownik jest zobowiązany :

- a) okazać dokument tożsamości z numerem PESEL,
- b) zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać deklarację.

2. Złożenie podpisu jest równoznaczne z :

- a) zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu,
- b) wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i (t.j. Dz U z 2019 roku poz. 1781).
- c) przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

Rozdział V

Informacje o przetwarzaniu danych

§ 7.1. Administratorem danych osobowych użytkowników jest Dyrektor Biblioteki.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi został powołany Inspektor Ochrony Danych.

3. Dane osobowe Użytkowników są wykorzystywane do celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej.

4. Dane będą przetwarzane w celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej na podstawie wyrażenia zgody.

5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu do dalszego przetwarzania swoich danych.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania osobom trzecim informacji o danych osobowych innych Użytkowników.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Użytkowników

§ 8. 1. Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania z działów Biblioteki oraz Punktów Bibliotecznych i Filii mają prawo do wypożyczania zbiorów na warunkach określonych w Regulaminie ,

b) samodzielnego wyszukiwania książek do wypożyczenia,

c) korzystania z księgozbioru na miejscu,

d) korzystania z pomocy i porad bibliotekarza,

e) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 9. 1. Użytkownicy mają obowiązek:

a) przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów i usług określonych niniejszym Regulaminem,

b) dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zagubieniem itp.

c) informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,

d) okazać na żądanie Bibliotekarza dokument tożsamości w celu sprawdzenia jego danych

e) podporządkować się prośbą bibliotekarzy oraz odnosić się do nich z szacunkiem,

f) zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach.

§ 10.1. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, w tym e-papierosów, picia alkoholu, spożywania posiłków oraz zażywania środków odurzających.

2. Użytkownik będący pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających ma zakaz wstępu do Biblioteki.

3. W przypadku powstania sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu, osoby przebywające na terenie Biblioteki powinny bezwzględnie podporządkować się poleceniom pracowników Biblioteki.

Rozdział VII

Zasady udostępniania zbiorów

§ 11.1. Użytkownik może wypożyczyć poza lokal biblioteki jednorazowo:

- a) do dziesięciu woluminów
2. Wypożyczeń może dokonać czytelnik lub osoba upoważniona.
3. Upoważnienie dla innej osoby może być wystawione tylko w wyjątkowych przypadkach np. choroby, niepełnosprawności, w innych przypadkach (np. przypadkach losowych) w formie pisemnej.
4. Na wniosek Użytkownika umotywowany stanem zdrowia lub potrzebami naukowymi liczba wypożyczanych zbiorów może zostać zwiększona o 2 woluminy.

§ 12.1. Terminy zwrotu zbiorów są następujące:

- a) dla książek w z kanonu lektur szkolnych do 30 dni od daty wypożyczenia
2. Bibliotekarz może przedłużyć ten okres o ile na dany wolumin nie została złożona rezerwacja przez innego użytkownika.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów można dokonać bezpośrednio w bibliotece, telefonicznie, mailem lub za pośrednictwem komunikatora internetowego.
4. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia zbiorów jeśli Użytkownik ma duże zaległości w zwrotach książek.

§ 13. 1. Ze zbiorów znajdujących się w czytelniach Użytkownik może skorzystać na miejscu po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Materiały z czytelni mogą być wypożyczane na zewnątrz na okres jednego miesiąca. Decyzję podejmuje każdorazowo bibliotekarz.

§ 14.1. Użytkownik może zarezerwować książki lub inne zbiory, które są wypożyczone przez innego użytkownika. Rezerwacje realizuje się w kolejności zgłoszeń.

2. W przypadku braku poszukiwanych zbiorów użytkownik może uzyskać informację, która z bibliotek je udostępnia, może też prosić o sprowadzenie ich w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Rozdział VIII

Korzystanie z internetu i sprzętu komputerowego

1. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie udostępniane w Bibliotece i Filii jest własnością Biblioteki.
2. Ze stanowiska może korzystać każda osoba po zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Indywidualna praca użytkowników na stanowisku komputerowym może trwać do 1 godziny każdego dnia z możliwością przedłużenia za zgodą bibliotekarza.
4. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.

§ 16.1. Użytkownikom zabrania się :

- a) instalowania dodatkowych oprogramowań,
- b) działań powodujących dewastację i uszkodzenie komputerów oraz niszczenie oprogramowania,
- c) korzystania ze stron zawierających treści nielegalne i niewłaściwe np. rasistowskie, pornograficzne,

d) korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania dla innych celów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Użytkownika własne nośniki oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego, awarii zasilania lub wynikające z niezapisania danych przed zakończeniem pracy Użytkownika.

2. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera jeżeli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

Rozdział IX

Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia

§18.1. W razie niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu Biblioteka kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu woluminów.

2. Po otrzymaniu monitu Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić wypożyczoną pozycję.

3. Jeśli Użytkownik zagubił egzemplarz powinien przekazać na rzecz Biblioteki w ciągu dziesięciu dni od daty zgłoszenia jego utraty identyczny egzemplarz.

4. W przypadku gdy Użytkownik nie może wywiązać się ze zobowiązania z punktu 3 powinien zapłacić odszkodowanie równe wartości rynkowej zagubionego egzemplarza w kwocie ustalonej przez bibliotekarza.

5. Za zgodą Bibliotekarza Użytkownik w zamian za egzemplarz zagubiony może przekazać na rzecz biblioteki inny egzemplarz uznany za przydatny.

6. W wyjątkowych sytuacjach losowych Dyrektor Biblioteki może odstąpić od roszczeń.

7. W przypadku zagubienia wydania wielotomowego Czytelnik pokrywa koszty w całości.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 19. 1. Zmiany w regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom w postaci informacji wywieszanej w widocznym miejscu w bibliotece oraz na stronie www biblioteki.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2021 roku.